

Ako písať ročníkovú prácu



POMOCNÍČEK k písaniu ročníkovej práce pre
žiakov ZŠ Ing. O. Kožucha 11, Spišská Nová Ves



Školský rok 2011/12

Všeobecné pokyny

Rozsah ročníkovej práce je pre II. stupeň **15-20 strán**, z toho jadro práce musí tvoriť minimálne **10 strán**.

Pri písaní práce treba dodržať stanovený rozsah. Do počtu strán sa nepočítajú titulný list, obsah a prílohy. Počíta sa iba hlavná časť práce, do ktorej patrí aj úvod, záver a zoznam použitej literatúry.

Práca sa odovzdáva v **dvoch exemplároch**.

- typ písma **Times New Roman**
- veľkosť **12**
- riadkovanie **1,5**
- centrovanie textu **do bloku**
- okraje **2,5cm** z každej strany
- formát nadpisov je:
 - nadpis kapitoly **tučné, veľkosť 14**
 - nadpis podkapitoly **tučné veľkosť 13**
 - nadpis časti podkapitoly **tučné veľkosť 12**
- číslovanie strany dole v strede obálky a obsah nečísľujeme

Obálka

- Nahradiť **Názov práce** za vlastný názov
- Ak má práca **podnázov**, napíšte ho na potrebné miesto, inak tento riadok zmažte
- Nahradiť **Meno a priezvisko autora** za svoje
- Nahradiť **Titul Meno Priezvisko** iniciálami konzultanta

Obsah

- v obsahu **nič neprepisujte**, jednotlivé **názvy** kapitol, podkapitol a časti podkapitol **prepísať v texte práce** (texty v obsahu budú automaticky zmenené)
- Po zadaní všetkých názvov v texte sa vráťte na Obsah
- Kliknite naň pravým tlačítkom a vyberte možnosť **aktualizovať pole** a potom **aktualizovať celý obsah**

Stačí keď to urobíte celkom na záver, tesne pred tlačением

Úvod

Úvod sa vzťahuje konkrétne na spracúvanú tému, uvádza do jej problematiky, charakterizuje motiváciu pre jej výber, stručne popisuje štruktúru a ciele práce.

- Úvod **nemá byť** číslovaný
- **maximálne 1 strana**

1 Kapitola 1

Jadrom hlavných kapitol je rozbor témy vedúci k riešeniu problému. Každá nová kapitola začína na novej strane.

- Prepísať názov kapitoly 1
- Doplniť text

1.1 Názov 1. podkapitoly

Podkapitoly práce slúžia na členenie textu práce s cieľom čo najväčšej prehľadnosti. Rozoberáme čiastkové problémy, javy, ktoré navzájom spolu súvisia.

- Prepísať názov podkapitoly
- Doplniť text

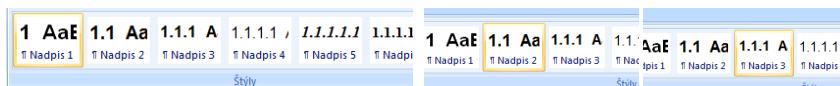
1.1.1 Názov časti podkapitoly

Podkapitola podkapitoly sa bližšie venuje zaujímavej alebo dôležitej téme z podkapitoly

- Prepísať názov podkapitoly
- Doplniť text

Podobne postupujte pri kapitole 2 a ďalších a aj ich podkapitolách

V prípade zrušenia štýlu nadpisu vyčistite text nadpisu a vyberte zo štýlov príslušný nadpis 1, nadpis 2 alebo nadpis 3...



V práci sa môžu vyskytovať okrem slovného textu aj informácie vyjadrené v obrazovej forme a symbolmi.

Ilustrácie

Ilustrácie sú obrázky obsahujúce **grafy**, **diagramy**, **mapy**, **schémy** a pod. Nie je potrebné rozlišovať rozličné typy ilustrácií, stačí, ak sa všetky označia ako „Obrázok“. Všetky ilustrácie musia byť očíslované súvislým radom číslíc v celej práci a musia mať titulky (názov obrázku) pri každom obrázku. Text titulku musí byť pochopiteľný aj bez kontextu. Majú sa

zaradiť bezprostredne za textom, kde sa spomínajú po prvýkrát (najlepšie na tej istej strane). Obrázok by mal byť podľa možnosti centrován (na stred riadku). Pri odkazovaní na daný obrázok (podobne na tabuľku) v texte použijeme odkaz uvedený v zátvorke (napr. Obr. 1).



Obr. č. 1: Popis obrázka (Times New Roman, 10, tučné)

Tabuľky

Tabuľky prezentujú myšlienky a tvrdenia popisované v práci. Akýkoľvek tabuľkový materiál, ktorý sa skladá z viac než štyroch alebo piatich riadkov, by mal byť spracovaný do formy tabuľky. Popis a záhlavie tabuľky má byť zrozumiteľné samostatne bez odkazu na text. Záhlavia majú vyjadrovať druh veličiny a typy jednotiek vo forme „veličina/jednotka“, všade je potrebné používať rovnaké symboly a skratky ako v texte. Každá tabuľka musí mať poradové číslo a titulok, umiestnený zvyčajne nad tabuľkou. Tabuľka by mala mať rovnakú orientáciu ako text práce (vodorovne).

Tab. 1: Názov tabuľky

	1.A	1.B	1.C	1.D
prezentácie	10	12	13	11
videá	7	4	6	3
blogy	6	8	7	8
postery	4	3	5	6

Výsledky dotazníka alebo ankety

Ak práca obsahuje dotazník alebo anketu, tak pred záverom by mali byť rozobraté výsledky dotazníka alebo ankety.

Záver

Záver obsahuje vecné závery, sumarizáciu, vlastný prínos alebo pohľad autora, odporúčania pre prax (výučbu). Nesmieme zabudnúť na zhodnotenie naplnenia predpokladov z úvodu práce.

- Záver je uvedený na maximálne 1 stranu.

Zoznam použitej literatúry

Všetky dokumenty, ktoré v práci použijete, je potrebné zoradiť do zoznamu pozostávajúceho z bibliografických odkazov, ktorý označujeme napr. **Zoznam použitej literatúry**. Pre tvorbu zoznamov použitej literatúry platia štandardy. Cieľom je, aby zo zoznamu použitej literatúry bolo možné jasne identifikovať použitý zdroj a aby ho bolo možné bez ťažkostí opäť vyhľadať.

Uvádzame:

PRIEZVISKO, Meno autora: Názov knihy. Miesto vydania, rok vydania. počet strán.

Príklad zoznamu použitej literatúry:

1. MRKVIČKA Ivan.: *Úvod do programovania*. Bratislava, 2007. 48. s.
2. ZELENÝ Dušan. – JAHODOVÁ Anna.: *Moja prvá encyklopédia*. Košice, 1999. 167. s.
3. NOVÁK, Ján. A kolektív.: *Dejepis pre 6 ročník ZŠ*. Bratislava: 1989. 123 s.
4. <http://www.kezmarok-sk.szm.sk/osobnosti/orszagh-pavol/14.12.2007>

Aj internetové stránky citujeme. Treba uviesť dátum, kedy ste to kopírovali.

Prílohy

Táto časť záverečnej práce obsahuje zoznam všetkých príloh. Číslovanie strán príloh nadväzuje na číslovanie strán v hlavnom texte.

- Prepísať a názov prílohy a doplniť prílohu (text, obrázky, výkresy...)
- Nepotrebné názvy vymazať

Príloha A – CD médium

Na CD médium je potrebné napáliť:

- Elektronickú verziu práce (vo formáte PDF),
- Prezentáciu v programe MS PowerPoint (na poslednej snímke uvedieme literatúru - internetové stránky, ktoré sme použili pri príprave prezentácie),
- Obrazové prílohy, sceny,...
- Video spracované v programe Movie Maker,.....

Príloha B – Dotazník alebo anketa

Ak bol v práci spracovávaný nejaký dotazník alebo anketa, tak ho celý nakopírujte do B prílohy.

Ďalšie prílohy

- Doplníte ďalšie prílohy (texty, obrázky postery...)



Prajeme veľa nápadov a úspechov pri písaní ročníkovej práce.